REGULAMIN ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM W PRZEDSZKOLU NR 37 W POZNANIU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w Przedszkolu nr 37.
2. Celem Regulaminu jest:
    1. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
    2. określenie podstawowych obowiązków pracowników w zakresie bezpieczeństwa dzieci;
    3. określenie zasad organizacji bezpiecznej opieki;
    4. ograniczanie sytuacji mogących powodować zagrożenie zdrowia lub życia dzieci;
    5. ujednolicenie zasad postępowania pracowników w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem.
3. Regulamin ma charakter ogólny i stanowi dokument nadrzędny wobec szczegółowych regulaminów i procedur dotyczących poszczególnych obszarów bezpieczeństwa.
4. Szczegółowe zasady dotyczące określonych sytuacji regulują odrębne dokumenty obowiązujące w przedszkolu.

§ 2. Podstawowe zasady bezpieczeństwa

1. Każde dziecko pozostające pod opieką przedszkola musi mieć zapewnioną odpowiednią do wieku, potrzeb i sytuacji opiekę.
2. Dziecko nie może pozostawać bez nadzoru osoby zobowiązanej do sprawowania nad nim opieki.
3. Organizacja zajęć, zabaw i innych aktywności powinna uwzględniać:
    1. wiek dzieci;
    2. ich możliwości psychofizyczne;
    3. indywidualne potrzeby;
    4. stan zdrowia;
    5. występujące zagrożenia;
    6. warunki lokalowe i organizacyjne przedszkola.
4. **Bezpieczeństwo dzieci ma pierwszeństwo przed realizacją zaplanowanego programu lub harmonogramu zajęć**.
5. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek reagować na sytuację, która może stanowić zagrożenie dla dziecka.

§ 3. Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
    1. organizowanie bezpiecznych warunków pracy i pobytu dzieci;
    2. zapewnienie odpowiedniego nadzoru nad dziećmi;
    3. egzekwowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez pracowników;
    4. zapewnienie właściwego stanu technicznego pomieszczeń, wyposażenia i terenu przedszkola;

5. reagowanie na zgłaszane zagrożenia;
6. organizowanie szkoleń i instruktażu pracowników w zakresie bezpieczeństwa, w zakresie wynikającym z przepisów;
7. zapewnienie znajomości przez pracowników obowiązujących procedur;
8. podejmowanie działań po wystąpieniu wypadku lub innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu dzieci;
9. okresowe analizowanie stanu bezpieczeństwa w przedszkolu.

§ 4. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece podczas zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności:
    1. sprawować bezpośredni i aktywny nadzór nad dziećmi;
    2. znać liczbę dzieci pozostających pod jego opieką;
    3. dostosowywać sposób sprawowania opieki do sytuacji i potrzeb dzieci;
    4. reagować na zachowania mogące prowadzić do zagrożenia;
    5. nie pozostawiać dzieci bez zapewnienia odpowiedniej opieki;
    6. sprawdzać warunki bezpieczeństwa przed rozpoczęciem zajęć;
    7. zgłaszać dyrektorowi zauważone zagrożenia;
    8. znać i stosować obowiązujące procedury bezpieczeństwa;
    9. kształtować u dzieci nawyki bezpiecznego zachowania.
3. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć powinien upewnić się, że pomieszczenie, sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć nie stwarzają zagrożenia dla dzieci.

§ 5. Obowiązki pozostałych pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do dbania o bezpieczeństwo dzieci w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków.
2. Pracownik, który zauważy zagrożenie, zobowiązany jest:
    1. w miarę możliwości niezwłocznie zabezpieczyć miejsce;
    2. uniemożliwić dzieciom dostęp do źródła zagrożenia;
    3. poinformować nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi;
    4. zgłosić zagrożenie dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej.
3. Pracownik nie może podejmować działań, które mogłyby zwiększyć zagrożenie dla dzieci.

§ 6. Bezpieczna organizacja zajęć

1. Wszystkie zajęcia powinny być organizowane w sposób odpowiedni do wieku i możliwości dzieci.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ocenia, czy:
    1. miejsce prowadzenia zajęć jest bezpieczne;
    2. wyposażenie jest sprawne;
    3. liczba dzieci pozostaje odpowiednia do sposobu organizacji zajęć;
    4. dzieci znają podstawowe zasady bezpiecznego zachowania.
3. Materiały, zabawki, pomoce dydaktyczne i sprzęt powinny być dostosowane do wieku dzieci.
4. Przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp dzieci.

5. Uszkodzony sprzęt lub wyposażenie należy niezwłocznie wycofać z użytkowania do czasu usunięcia zagrożenia.

§ 7. Poruszanie się dzieci po przedszkolu

1. Dzieci przemieszczają się po przedszkolu zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.
2. Podczas przemieszczania się grupy nauczyciel zapewnia dzieciom odpowiedni nadzór.
3. Szczególną ostrożność należy zachować podczas korzystania:
    1. ze schodów;
    2. z ciągów komunikacyjnych;
    3. z szatni;
    4. z łazienek;
    5. z innych miejsc, w których może wystąpić zwiększone ryzyko urazu.
4. Dzieci nie powinny biegać po korytarzach, schodach ani w innych miejscach, w których może to powodować zagrożenie.
5. Nauczyciel przypomina dzieciom zasady bezpiecznego poruszania się odpowiednio do ich wieku i poziomu rozwoju.

§ 8. Bezpieczeństwo podczas zabaw

1. Zabawy organizowane są z uwzględnieniem możliwości dzieci i zasad bezpieczeństwa.
2. Dzieci powinny korzystać z zabawek, sprzętu i pomocy zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Niedopuszczalne są zachowania, które mogą powodować zagrożenie dla innych dzieci, w szczególności:
    1. popychanie;
    2. szarpanie;
    3. uderzanie;
    4. podstawianie nóg;
    5. rzucanie przedmiotami w inne osoby;
    6. wspinanie się na miejsca nieprzeznaczone do zabawy.
4. Nauczyciel reaguje na zachowania agresywne lub niebezpieczne zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami.

§ 9. Bezpieczeństwo na terenie przedszkola

1. Dzieci przebywają na terenie przedszkola wyłącznie pod nadzorem pracowników sprawujących nad nimi opiekę.
2. Teren przedszkola jest ogrodzony i zabezpieczony trwałym ogrodzeniem, które ogranicza możliwość samodzielnego opuszczenia terenu przedszkola przez dzieci.
3. Bramy i furtki prowadzące na teren przedszkola pozostają zamknięte w czasie pobytu dzieci w placówce, z wyjątkiem sytuacji związanych z organizacją wejścia i wyjścia dzieci oraz osób uprawnionych.
4. Wejście do budynku przedszkola, w tym do części szatniowej, jest zabezpieczone drzwiami wyposażonymi w system kontroli dostępu z wykorzystaniem elektrozaczepu. System zabezpieczenia wejścia do szatni jest skonstruowany w sposób uniemożliwiający dziecku samodzielne otwarcie drzwi i opuszczenie budynku bez udziału osoby dorosłej.

5. Dzieci nie mogą samodzielnie otwierać bram, furtek ani drzwi prowadzących na zewnątrz budynku lub poza teren przedszkola i samodzielnie opuszczać terenu przedszkola.
6. Szczegółowe zasady pobytu dzieci w ogrodzie określa **Regulamin pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym**.
7. W przypadku stwierdzenia zagrożenia na terenie przedszkola należy niezwłocznie zabezpieczyć miejsce i poinformować dyrektora.

§ 10. Osoby nieupoważnione i osoby postronne

1. Bezpieczeństwo dzieci wymaga kontroli dostępu osób postronnych do pomieszczeń, w których przebywają dzieci.
2. Osoby niebędące pracownikami przedszkola mogą przebywać na terenie placówki w zakresie wynikającym z celu ich wizyty oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu.
3. Pracownik, który zauważy na terenie przedszkola osobę, której obecność może stwarzać zagrożenie, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora.
4. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione określa odrębny **Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**.

§ 11. Wyjścia poza teren przedszkola

1. Wyjścia dzieci poza teren przedszkola organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w odrębnych dokumentach.
2. Każde wyjście powinno być zorganizowane z uwzględnieniem wieku dzieci, ich potrzeb oraz występujących zagrożeń.
3. Szczegółowe zasady organizowania spacerów i wyjść określa **Regulamin organizowania spacerów i wyjść poza teren przedszkola**.
4. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek określa **Regulamin organizowania i przeprowadzania wycieczek w przedszkolu**.

§ 12. Wypadek, uraz lub nagłe zagrożenie zdrowia

1. W przypadku wypadku lub nagłego zagrożenia zdrowia dziecka pracownik przedszkola podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności zapewnia dziecku pomoc i zabezpiecza miejsce zdarzenia.
2. W razie potrzeby należy wezwać odpowiednie służby ratunkowe.
3. O zdarzeniu należy poinformować dyrektora zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami.
4. Dalsze postępowanie prowadzi się zgodnie z obowiązującą **Procedurą postępowania w razie wypadku dziecka**.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie są informowani o zdarzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami przedszkola.

§ 13. Dziecko wymagające szczególnej opieki

1. Organizacja opieki nad dzieckiem wymagającym szczególnego wsparcia powinna uwzględniać jego indywidualne potrzeby oraz informacje przekazane przez rodziców i wynikające z dokumentacji dziecka.

2. Pracownicy przedszkola współpracują ze specjalistami oraz rodzicami w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu.
3. Jeżeli dla bezpieczeństwa dziecka konieczne są szczególne rozwiązania organizacyjne, powinny one zostać określone i przekazane pracownikom sprawującym opiekę.

§ 14. Bezpieczeństwo emocjonalne dzieci

1. Bezpieczeństwo dziecka obejmuje również zapewnienie mu warunków sprzyjających bezpieczeństwu emocjonalnemu.
2. Dziecko powinno być traktowane z poszanowaniem jego godności, praw i potrzeb.
3. Niedopuszczalne są zachowania dorosłych wobec dzieci polegające w szczególności na:
    1. przemocy fizycznej;
    2. przemocy psychicznej;
    3. poniżaniu;
    4. ośmieszaniu;
    5. zastraszaniu;
    6. stosowaniu kar naruszających godność dziecka.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania **Standardów Ochrony Małoletnich** obowiązujących w przedszkolu.

§ 15. Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

1. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci pracownicy postępują zgodnie z instrukcjami i procedurami obowiązującymi w przedszkolu.
2. Dotyczy to w szczególności: pożaru, konieczności ewakuacji, zagrożenia zewnętrznego, zagrożenia epidemiologicznego lub sanitarnego, zaginięcia dziecka, wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie, innych sytuacji wymagających podjęcia natychmiastowych działań.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytetem jest ochrona życia i zdrowia dzieci oraz zapewnienie im bezpiecznego miejsca pobytu.

§ 16. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice są zobowiązani do współpracy z przedszkolem w zakresie zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni przekazywać przedszkolu informacje o istotnych zmianach dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo, samopoczucie lub funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Rodzice powinni przestrzegać zasad organizacyjnych obowiązujących w przedszkolu.
4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określa odrębny regulamin.
5. W sytuacjach dotyczących bezpieczeństwa dziecka przedszkole podejmuje współpracę z rodzicami, a w razie potrzeby także z właściwymi instytucjami i służbami.

§ 17. Dokumenty szczegółowe dotyczące bezpieczeństwa

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady bezpieczeństwa i nie zastępuje szczegółowych procedur obowiązujących w przedszkolu.
2. W szczególności bezpieczeństwo dzieci regulują również:

1. **Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**;
2. **Regulamin pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym**;
3. **Regulamin organizowania spacerów i wyjść poza teren przedszkola**;
4. **Regulamin organizowania i przeprowadzania wycieczek**;
5. **Procedura postępowania w razie wypadku dziecka**;
6. **Procedura postępowania w przypadku zaginięcia dziecka**;
7. **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji i przemocy rówieśniczej**;
8. **Procedura postępowania z dzieckiem chorym**;
9. **Procedura ewakuacji**;
10. **Standardy Ochrony Małoletnich**;

§ 18. Monitorowanie bezpieczeństwa

1. Dyrektor oraz pracownicy przedszkola monitorują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
2. Zgłaszane zagrożenia powinny być analizowane i, w miarę możliwości, niezwłocznie eliminowane.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dyrektor podejmuje działania organizacyjne mające na celu ograniczenie ryzyka.
4. Regulamin podlega okresowej analizie i aktualizacji, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, organizacji pracy przedszkola lub stwierdzenia nowych zagrożeń.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wszystkich pracowników przedszkola obowiązuje znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny dla pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Regulamin nie ogranicza obowiązku stosowania przepisów prawa oraz innych wewnętrznych regulacji dotyczących bezpieczeństwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu przedszkola.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe**, w szczególności art. 102 ust. 1 pkt 3, 5 i 12 lit. a;*
2. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**, z późniejszymi zmianami;*
3. *Statut Przedszkola nr 37*
4. *obowiązujących w przedszkolu procedur i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa dzieci.*