REGULAMIN ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA WYCIECZEK W PRZEDSZKOLU NR 37 W POZNANIU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizowania i przeprowadzania wycieczek z udziałem dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 37 .
2. Wycieczki są organizowane jako forma realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola.
3. Organizacja i program wycieczki muszą być dostosowane do wieku dzieci, ich możliwości psychofizycznych, stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb. Wynika to również z § 5 rozporządzenia dotyczącego organizowania krajoznawstwa i turystyki.
4. Wycieczka nie może stwarzać dla dzieci zagrożenia, którego nie można skutecznie ograniczyć poprzez właściwą organizację i nadzór.

§ 2. Organizacja wycieczki

1. Wycieczkę organizuje dyrektor przedszkola lub nauczyciel, za zgodą dyrektora.
2. Każda wycieczka powinna mieć określony:
    1. cel;
    2. program;
    3. termin;
    4. trasę lub miejsce pobytu;
    5. przewidywany czas trwania;
    6. sposób przemieszczania się;
    7. liczbę uczestników;
    8. liczbę i skład opiekunów.
3. Program wycieczki powinien uwzględniać możliwości dzieci oraz czas niezbędny na odpoczynek, posiłek i czynności higieniczne.
4. Dyrektor zatwierdza organizację wycieczki przed jej rozpoczęciem.
5. Organizator wycieczki jest zobowiązany do zapoznania się z trasą oraz warunkami panującymi w miejscu docelowym, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
6. Podczas wycieczki należy zapewnić dostęp do odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy.

§ 3. Kierownik wycieczki

1. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. Kierownik wycieczki:
    1. opracowuje program i organizację wycieczki;
    2. określa zadania opiekunów;
    3. zapoznaje opiekunów z planem wycieczki;
    4. zapewnia realizację programu;
    5. organizuje opiekę nad dziećmi;
    6. odpowiada za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
    7. posiada informacje dotyczące liczby uczestników;
    8. posiada niezbędne dane kontaktowe do rodziców lub prawnych opiekunów;

9. podejmuje decyzje dotyczące organizacji wycieczki w sytuacjach wymagających zmiany programu lub trasy.

3. Kierownik lub wyznaczony opiekun powinien posiadać telefon umożliwiający kontakt z przedszkolem oraz służbami ratunkowymi.
4. W przypadku wycieczki organizowanej przez nauczyciela kierownik wycieczki może być jednocześnie nauczycielem sprawującym opiekę nad grupą.

§ 4. Opiekunowie

1. Opiekunami dzieci podczas wycieczki mogą być nauczyciele oraz inne osoby wyznaczone przez dyrektora, posiadające odpowiednie predyspozycje do sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Liczba opiekunów jest ustalana przez dyrektora lub kierownika wycieczki z uwzględnieniem:
    1. wieku dzieci;
    2. liczebności grupy;
    3. indywidualnych potrzeb dzieci;
    4. rodzaju wycieczki;
    5. miejsca i trasy;
    6. sposobu przemieszczania się;
    7. występujących zagrożeń.
3. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
    1. sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi;
    2. dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
    3. kontrolowanie liczebności grupy;
    4. reagowanie na zachowania mogące stwarzać zagrożenie;
    5. przestrzeganie ustalonego programu wycieczki;
    6. wykonywanie poleceń kierownika wycieczki związanych z bezpieczeństwem.
4. Opiekun nie może pozostawić powierzonych mu dzieci bez nadzoru.

§ 5. Zgoda rodziców

1. Udział dziecka w wycieczce wymagającej zgody rodziców lub prawnych opiekunów odbywa się po uzyskaniu wymaganej zgody.
2. Rodzice zobowiązani są poinformować przedszkole o istotnych informacjach dotyczących stanu zdrowia dziecka, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego udziału w wycieczce.
3. Informacje dotyczące zdrowia dziecka są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki.

§ 6. Przygotowanie dzieci do wycieczki

1. Przed wycieczką nauczyciel przeprowadza z dziećmi rozmowę dotyczącą zasad bezpieczeństwa.
2. Dzieci zostają zapoznane w szczególności z zasadami:
    1. poruszania się w grupie;
    2. zachowania podczas przechodzenia przez jezdnię;
    3. zachowania w środkach transportu;
    4. zachowania w miejscach publicznych;
    5. reagowania na polecenia nauczyciela;

6. postępowania w przypadku zagubienia się.
3. Dzieci powinny znać podstawową zasadę: **nie oddalają się od grupy bez zgody nauczyciela**.

§ 7. Bezpieczeństwo podczas przemieszczania się

1. Podczas przemieszczania się pieszo dzieci poruszają się w zwartej grupie pod bezpośrednim nadzorem nauczycieli i opiekunów.
2. Przy przechodzeniu przez jezdnię stosuje się obowiązujące przepisy ruchu drogowego oraz zasady bezpieczeństwa.
3. Dzieci przechodzą przez jezdnię wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, chyba że sytuacja wymaga zastosowania innych rozwiązań zgodnych z przepisami.
4. Podczas przejścia dzieci nie mogą wyprzedzać grupy ani pozostawać za nią.
5. W przedszkolu ustala się zasadę, że **podczas wyjść i wycieczek poza teren przedszkola dzieci korzystają z kamizelek odblaskowych**, jeżeli zostały one zapewnione przez przedszkole.

§ 8. Bezpieczeństwo podczas przejazdu

1. Podczas przejazdu środkiem transportu dzieci pozostają pod opieką wyznaczonych osób.
2. Dzieci: zajmują wyznaczone miejsca, nie przemieszczają się po pojeździe podczas jazdy, stosują się do poleceń opiekunów, przestrzegają zasad określonych przez przewoźnika.
3. Przed rozpoczęciem przejazdu opiekunowie sprawdzają obecność dzieci.
4. Po zakończeniu przejazdu opiekunowie sprawdzają pojazd oraz liczebność grupy.

§ 9. Zasady bezpieczeństwa podczas pobytu w miejscu docelowym

1. Dzieci przebywają wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela lub organizatora.
2. Dzieci nie oddalają się od grupy.
3. Zabrania się dzieciom:
    1. kontaktowania się z nieznajomymi bez zgody nauczyciela;
    2. samodzielnego opuszczania wyznaczonego miejsca;
    3. dotykania urządzeń lub przedmiotów oznaczonych jako niedostępne;
    4. podejmowania zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla nich lub innych osób.
4. Nauczyciele i opiekunowie regularnie kontrolują liczebność grupy, szczególnie podczas zmiany miejsca pobytu.

§ 10. Wycieczki do instytucji i miejsc publicznych

1. Podczas wizyt w muzeach, teatrach, kinach, bibliotekach, gospodarstwach edukacyjnych, parkach, obiektach sportowych i innych miejscach dzieci przestrzegają regulaminów obowiązujących w danym miejscu.
2. Przed wejściem do obiektu nauczyciel przypomina dzieciom zasady zachowania.
3. Dzieci pozostają pod bezpośrednim nadzorem nauczycieli i opiekunów.

4. W przypadku zaistnienia zagrożenia kierownik wycieczki może zmienić program lub zrezygnować z części wycieczki.

§ 11. Warunki atmosferyczne

1. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik ocenia warunki pogodowe.
2. Program wycieczki należy dostosować do aktualnych warunków atmosferycznych.
3. Wycieczkę należy odwołać, skrócić lub zmienić jej program, jeżeli warunki pogodowe mogą zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
4. W okresie wysokich temperatur należy zapewnić dzieciom dostęp do wody, możliwość odpoczynku oraz ograniczyć nadmierną ekspozycję na słońce.
5. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy szczególnie zwrócić uwagę na odpowiedni ubiór dzieci.

§ 12. Postępowanie w sytuacjach szczególnych

1. W przypadku zagubienia dziecka należy niezwłocznie:
    1. ustalić miejsce i okoliczności zaginięcia;
    2. zabezpieczyć pozostałe dzieci;
    3. rozpocząć działania poszukiwawcze zgodnie z obowiązującymi procedurami;
    4. w razie potrzeby powiadomić Policję oraz inne właściwe służby;
    5. powiadomić dyrektora przedszkola;
    6. skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami zgodnie z przyjętą procedurą.
2. W przypadku wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka należy udzielić pomocy zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami przedszkola.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe.

§ 13. Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki powinna obejmować, odpowiednio do jej rodzaju:
    1. kartę wycieczki;
    2. program i harmonogram;
    3. listę uczestników;
    4. wykaz opiekunów;
    5. wymagane zgody rodziców;
    6. informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci;
    7. inne dokumenty wymagane przepisami lub przez dyrektora.
2. Dokumentację przygotowuje kierownik wycieczki i przedkłada ją dyrektorowi do zatwierdzenia.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób przyjęty w przedszkolu, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 14. Obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są:
    1. przekazać przedszkolu aktualne informacje istotne dla bezpieczeństwa dziecka;
    2. zapewnić dziecku odpowiedni ubiór;

3. przestrzegać ustalonych godzin przyprowadzenia i odbioru dziecka;
4. przekazać wymagane zgody w terminie określonym przez przedszkole;
5. poinformować nauczyciela o przyjmowanych przez dziecko lekach lub innych okolicznościach mogących mieć znaczenie podczas wycieczki, zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji wycieczki zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki odpowiadają nauczyciele i opiekunowie w zakresie powierzonych im obowiązków.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu.
4. Regulamin podlega okresowej analizie i może być aktualizowany w przypadku zmian przepisów prawa lub organizacji pracy przedszkola.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r .

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe**, w szczególności art. 102 ust. 1 pkt 3 i 5;*
2. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055, z późn. zm.);*
3. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**, z późn. zm.;*
4. *Statut Przedszkola nr 37;*
5. *Innych obowiązujących w przedszkolu procedur i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa dzieci.*