REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 37 W POZNANIU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz zapewnienia im bezpieczeństwa w czasie pozostawania pod opieką przedszkola.
2. Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, statut przedszkola oraz zasady bezpieczeństwa dzieci.
3. Za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania go pracownikowi przedszkola do momentu odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną odpowiada przedszkole.
4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania określonych w nim zasad.

§ 2. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Nauczyciel otwiera przedszkole o godzinie 6.00 i w sali zbiorczej na parterze sprawuje opiekę nad wszystkimi dziećmi.
2. Obsługa przedszkola zobowiązana jest do pełnienia dyżuru w szatni przedszkolnej od godziny 6.00. i odpowiedzialna jest za bezpieczne dotarcie dzieci do sal grupowych.
3. Rodzic lub osoba upoważniona przyprowadzająca dziecko ma obowiązek przekazać je bezpośrednio pracownikowi przedszkola sprawującemu opiekę nad dziećmi.
4. Od momentu przekazania dziecka pracownikowi przedszkola odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmuje przedszkole.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci najpóźniej do godziny 8.20.
6. O godzinie 8.30 kończy się dyżur pracownika w szatni przedszkolnej, o tej porze wydawane jest śniadanie w grupach. Wszystkie dzieci powinny być do godziny 8.30 w swoich salach na śniadaniu.
7. Rodzice podczas przyprowadzania odbijają karty w czytniku iprzedszkole.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez opiekuna samotnie w holu przedszkola lub przed budynkiem.

§ 3. Osoby uprawnione do odbioru dziecka

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez:
    1. rodzica lub prawnego opiekuna;
    2. osobę upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów;
    3. inną osobę uprawnioną (np. niepełnoletnią) na podstawie oświadczenia rodziców
2. Rodzice są zobowiązani przekazać przedszkolu aktualne dane osób upoważnionych do odbioru dziecka.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość i aktualność przekazanych przedszkolu upoważnień.
4. Upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica.
5. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o cofnięciu lub zmianie upoważnienia.

6. Pracownik przedszkola może poprosić osobę odbierającą dziecko o okazanie dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
7. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko pracownik może odmówić wydania dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji.
8. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel/pracownik obsługi niezwłocznie informuje dyrektora lub jego zastępcę.

§ 4. Odbieranie dziecka

1. Rodzice/opiekunowie odbierają dzieci od godziny 14.00. Przekazanie dziecka przez pracownika odbywa się w holu przedszkola.
2. Podczas odbierania
3. Placówka zamykana jest o godz. 17.00 i opiekun zobowiązany jest do opuszczenia terenu przedszkola do tego czasu.
4. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić nauczycielowi zamiar odebrania dziecka przez domofon. Rodzice dzwonią domofonem do wybranej sali i wywołują dziecko. Prosimy przedstawić się z imienia i nazwiska i wywołać odbierane dziecko.
5. Dziecko pozostaje pod opieką przedszkola do momentu przekazania go rodzicowi lub osobie upoważnionej.
6. Po odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną odpowiedzialność za dziecko przechodzi na tę osobę.
7. Po odebraniu dziecka rodzic lub osoba upoważniona nie powinna pozostawiać dziecka bez opieki na terenie przedszkola.
8. W przypadku korzystania z szatni rodzic jest zobowiązany do sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem.
9. Rodzic powinien niezwłocznie opuścić teren przedszkola po odebraniu dziecka, z uwzględnieniem sytuacji, w których pobyt jest związany z organizacją zebrania, uroczystości lub innego wydarzenia przedszkolnego.

§ 5. Sytuacja, gdy po dziecko zgłasza się osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków

1. Pracownik przedszkola ma obowiązek kierować się przede wszystkim dobrem i bezpieczeństwem dziecka.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba zgłaszająca się po dziecko znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji w stopniu mogącym zagrażać bezpieczeństwu dziecka, pracownik nie powinien przekazywać dziecka tej osobie.
3. W takiej sytuacji pracownik:
    1. niezwłocznie informuje dyrektora;
    2. podejmuje próbę skontaktowania się z drugim rodzicem lub inną upoważnioną osobą;
    3. dokumentuje przebieg zdarzenia;
4. Pracownik nie jest uprawniony do samodzielnego stwierdzania stanu nietrzeźwości osoby. Podstawą działania są widoczne i uzasadnione okoliczności wskazujące na możliwość wystąpienia zagrożenia dla dziecka.

§ 6. Ograniczenie lub zakaz odbioru dziecka przez rodzica

1. Przedszkole respektuje obowiązujące orzeczenia sądu oraz inne prawnie wiążące dokumenty dotyczące wykonywania władzy rodzicielskiej i kontaktów z dzieckiem.
2. Jeżeli z dokumentów znajdujących się w przedszkolu wynika ograniczenie prawa rodzica do odbioru dziecka, pracownicy przedszkola postępują godnie z treścią tego dokumentu.
3. Sam konflikt pomiędzy rodzicami, ustne informacje jednego z rodziców lub nieudokumentowane żądanie, aby drugi rodzic nie odbierał dziecka, nie stanowią samodzielnej podstawy do odmowy wydania dziecka osobie posiadającej prawo do jego odbioru.
4. W przypadku powstania sporu pomiędzy rodzicami dyrektor może zwrócić się do rodziców o przedstawienie stosownych dokumentów lub wskazać konieczność rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy sąd.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, statut przedszkola oraz inne obowiązujące w przedszkolu procedury.
2. Regulamin należy stosować z uwzględnieniem nadrzędnej zasady, jaką jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poszanowanie jego praw.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.
4. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów na pierwszych zebraniach oraz poprzez stronę internetową przedszkola.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. z 2019r. poz. 502 ze zm.)

2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2017r. poz.356).

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)